PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

Popayán, septiembre de 2023

Señora

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4508157 DE 2023
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4508157 DE 2023

LUZ MARINA YACUMAL VELASCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25284412 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Adición de recursos por valor de OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE COP IVA Incluido, para un valor total del contrato de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE que serán pagaderos de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a Noviembre de 2023. B) Un último pago por el valor de Un millón novecientos treinta mil pesos ($ 1.930.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 242- 387736-24 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago, documentos que deberán ser cargados dentro del término establecido por la entidad en SECOP II

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Salud y

Servicios Personales, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2673539</td><td>Salud Pública</td><td>Santander Quilichao</td><td>7 a 19 horas</td><td>84</td></tr>
<tr><td>2774353</td><td>Salud Pública</td><td>Popayán</td><td>7 a 13 horas</td><td>36</td></tr>
<tr><td>2774353</td><td>Salud Pública</td><td>Popayán</td><td>8 a 13 – 14-16 horas</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI).

Ficha1 Competencia1 Control de Infecciones.

RAP 1 Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones.

Horas 24

RAP 2
Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización

Horas 24

FICHA1 Competencia 2 Caracterizar</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>RAP4
Promover la participación comunitaria.

Horas 36

FICHA 2 competencia1

Desarrollar estrategias de educación para la salud

RAP 2
Elaborar medios educativos
Horas 12

RAP 4
Evaluar las acciones de educación en salud.

Horas 12</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2673539</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Salud pública</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>HABITOS SALUDABLES PARA LA PROMOCION DE LA SALUD Y LA PREVENCION DE LA ENFERMEDAD</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar Acciones Individuales y Colectivas enmarcadas en la salud pública de la población focalizada de acuerdo a normatividad vigente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2774353</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Salud pública</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Fortalecimiento del autocuidado y la salud en una comunidad seleccionada en el departamento del cauca, basado en la difusión a través de redes sociales.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Definir un Plan de Acción de Intervenciones en Salud Pública para la Población seleccionada teniendo en cuenta la situación de salud, y la Normatividad Vigente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación.</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación:

Ficha 1

Ficha 1

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24301075&load#getDocs.php?materia=2078205&etf=true&ref=35450545-Salud%20Publica%20(2561233%20Pry%202515851)/37099758-PORTAFOLIO%20FICHA%202561233/37099798-ORIENTACION/48482526-LUZ%20MARINA%20YACUMAL/

Ficha 2

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22650132&load#getDocs.php?materia=</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td><a>1913122&etf=true&ref=32863692-Salud%20Publica%20(2531088%20Pry%202515851)/32868857-PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/33584625-ORIENTACION%20FPI/33594955-GUIAS%20DE%20APRENDIZAJE%20POR%20INSTRUCTOR/37897950-Luz%20Marina%20Yacumal/42030028-Gu%C3%ADa%20de%20aprendizaje/</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por</td>
<td>Registrar en el aplicativo Soria Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2673539</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Salud Pública</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Inasistencias</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>ANGIE LIZETH ZUÑIGA CHAMIZAS, INGRI TATIANA CIFUENTES TAFURTH, ISELA MINA M, LEYDY TATIANA CAMACHO</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha, mes septiembre 2023 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>GUTIERREZ, PAULA ANDREA GONZALEZ ANGULO, ZHARICH VASQUEZ CARABALI.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>N.A</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>N.A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>N.A</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N-A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N-A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N-A</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2774353</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Salud Pública</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Competencia orientar RAP 1,2,3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>7</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>22</td></tr>
</table>
</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td><table><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>7</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>En proceso de deserción.</td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia</td></tr>
</table>

	conformidad con la programación académica establecida.	Proyecto 1.				Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
		Proyecto 2.				
		Proyecto n.				
				Total horas mes		
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada / Horas ejecutadas				Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 4506296051, operador SOI mes agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma



Luz Marina Yacumal Velasco
Contratista
C.C. No. 25284412 DE Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.09.22 10:33:17 -05'00'

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4508157 DE 2023

Coordinadora Académica Titulada